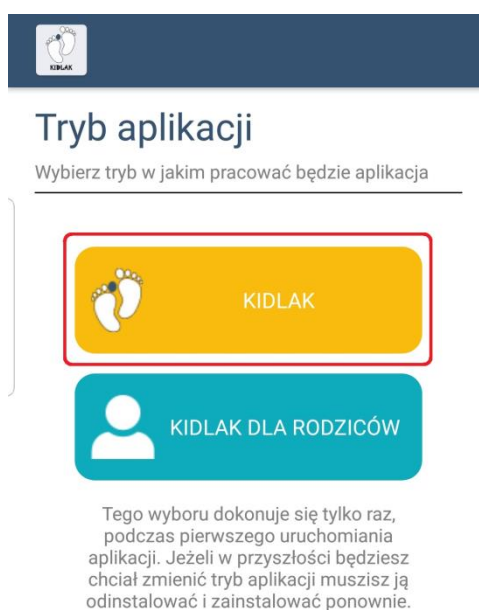


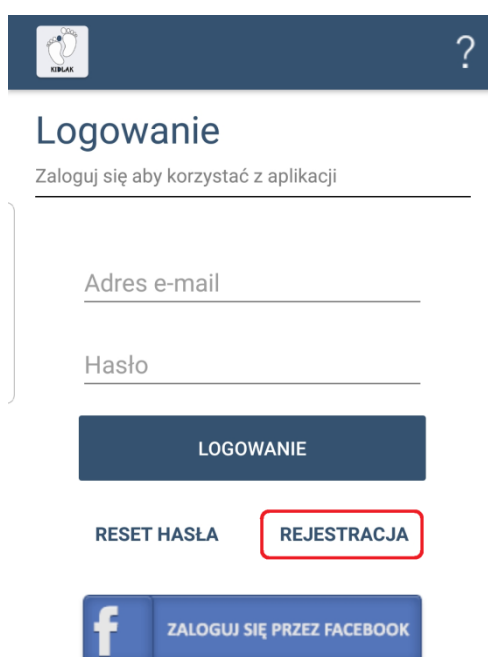
Instrukcja obsługi – nauczyciel

Aplikacja Kidlak to tworzona przez rodziców, pasjonatów IT, bezpłatne narzędzie komunikacyjne pomiędzy rodzicem a przedszkolem lub żłobkiem. Cały dochód z wyświetlanych Tobie reklam przekazujemy na [pomoc potrzebującym](#).

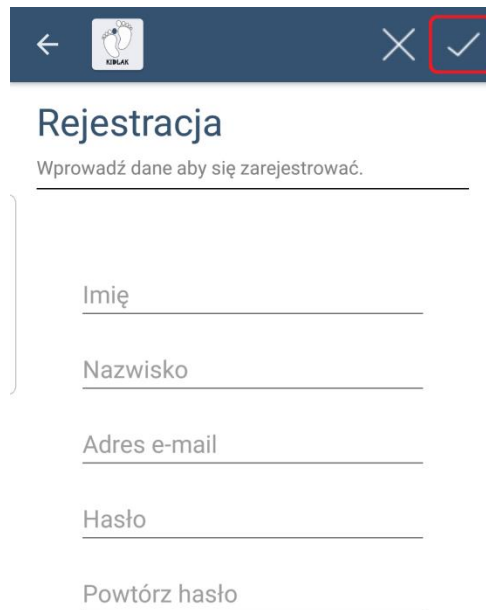
1. Pobierz i uruchom aplikację Kidlak.
2. Podczas pierwszego uruchomienia aplikacji wybierz opcję „KIDLAK”.




3. W formularzu logowania wybierz opcję „REJESTRACJA”.



4. Wypełnij wszystkie pola formularza a następnie wybierz przycisk ✓ w prawym górnym rogu.



←  X ✓

Rejestracja

Wprowadź dane aby się zarejestrować.

Imię

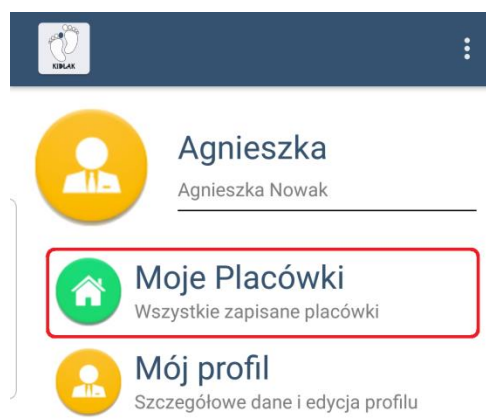
Nazwisko


Adres e-mail


Hasło


Powtórz hasło


5. Po utworzeniu konta wybierz opcję „**Moje placówki**”.



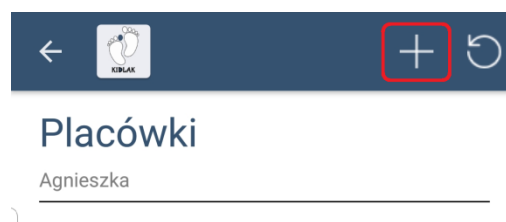
 ⋮


 **Agnieszka**
Agnieszka Nowak

 **Moje Placówki**
Wszystkie zapisane placówki

 **Mój profil**
Szczegółowe dane i edycja profilu

6. Kliknij przycisk + w prawym górnym rogu.

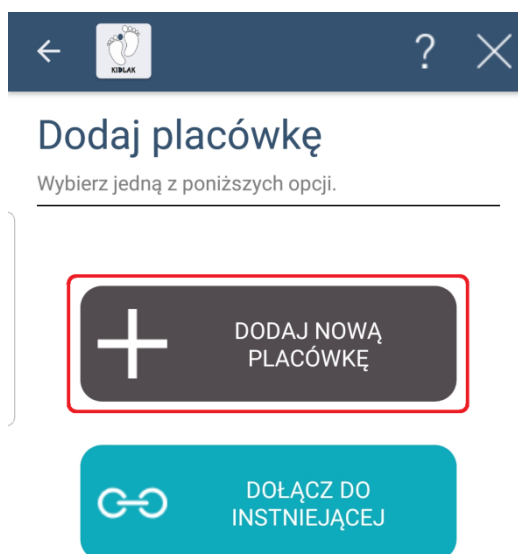


←  + ↻

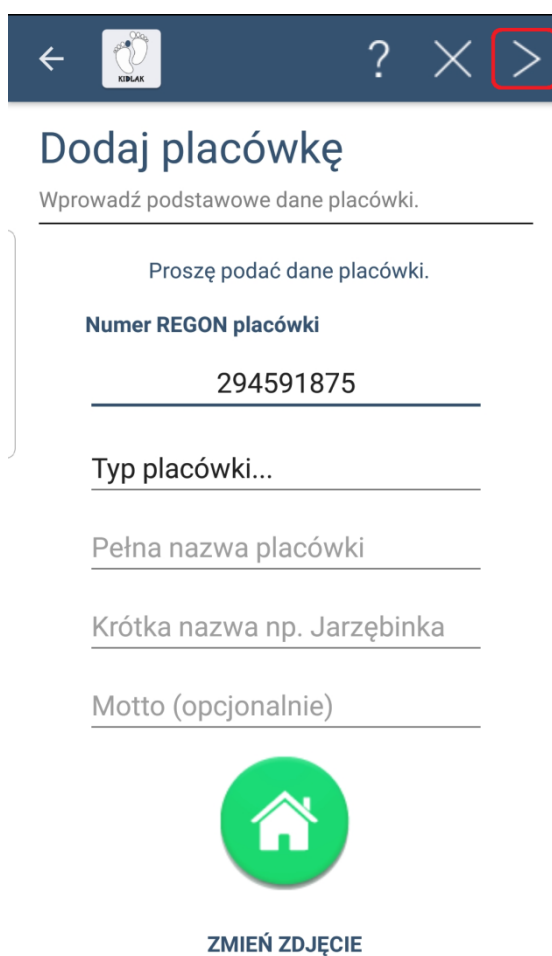
Placówki

Agnieszka

7. Następnie wybierz opcję „DODAJ NOWĄ PLACÓWKĘ”.



8. Wprowadź numer REGON placówki (dostępny na krs-online.com) i wypełnij pozostałe pola formularza. Następnie wybierz przycisk > w prawym górnym rogu.



Proszę podać dane placówki.

Numer REGON placówki

294591875

Typ placówki...

Pełna nazwa placówki

Krótka nazwa np. Jarzębinka

Motto (opcjonalnie)

ZMIENŹ ZDJĘCIE

9. W kolejnym formularzu wprowadź dane kontaktowe placówki i wybierz przycisk > w prawym górnym rogu.



Dodaj placówkę

Wprowadź dane kontaktowe placówki.

Ulica

Numer domu

Numer mieszkania

Kod pocztowy


Miejscowość

Numer telefonu

Adres e-mail

Strona internetowa (opcjonalnie)

10. Określ czas pracy placówki i wybierz przycisk > w prawym górnym rogu.

←  ? × **>**

Dodaj placówkę

Czas pracy placówki


Od
Poniedziałku

Do
Piątku

Od
07:00

Do
17:00

11. W kolejnym kroku określ swoje stanowisko w placówce np. Wychowawca i wybierz przycisk > w prawym górnym rogu.

←  × **>**

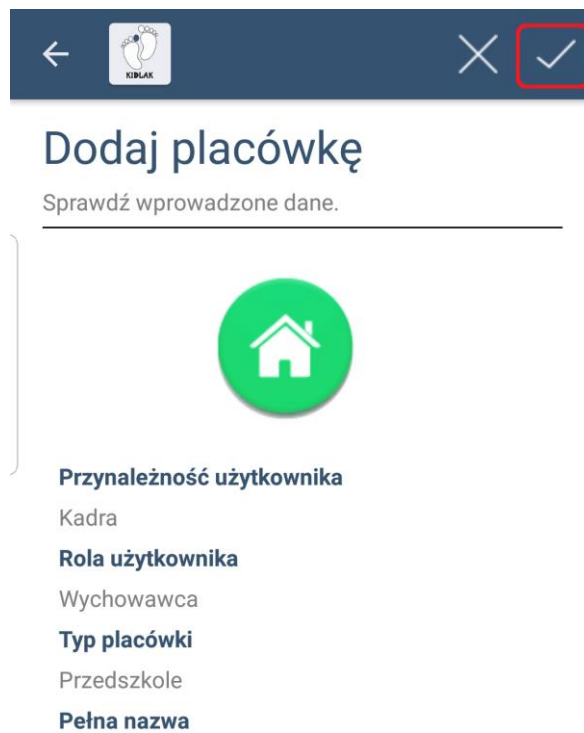
Agnieszka Nowak


Relacja użytkownika z placówką

Przynależność
Kadra

Rola np. Wychowawca


12. Sprawdź wprowadzone dane i wybierz przycisk ✓ w prawym górnym rogu.



←  ✕

Dodaj placówkę

Sprawdź wprowadzone dane.



Przynależność użytkownika
Kadra

Rola użytkownika
Wychowawca

Typ placówki
Przedszkole

Pełna nazwa

13. Gratulacje! Po zaakceptowaniu placówki w systemie będzie ona gotowa do użycia.